

令和9(2027)年度入試 インターネット出願ガイド

Internet Application Guide

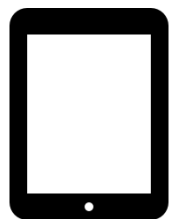
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ

インターネット出願に対応する入試区分

学部入試

- ・ 総合型選抜
- ・ 学校推薦型選抜
- ・ 一般選抜
- ・ 帰国生入試
- ・ 私費外国人留学生入試

大学院入試

- ・ 学内推薦入試
 - ・ 夏季募集
 - ・ 秋季募集
 - ・ 冬季募集
- ※海外特別入試・海外指定校特別入試を除く



岡山県立大学
OKAYAMA PREFECTURAL UNIVERSITY

インターネット出願を始める前に、確認してください。

岡山県立大学ではすべての入試において、インターネット出願を導入しています。本冊子と各学生募集要項を確認しながら、出願作業を進めてください。

学生募集要項は本学ウェブサイトの以下のページからダウンロードできます。

学 部 https://www.oka-pu.ac.jp/exam/exam_detail/index/13.html

大学院 https://www.oka-pu.ac.jp/exam/exam_detail/index/10.html



必要なインターネットの環境

パソコン	Windows	Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)	※ブラウザの設定 ・JavaScriptを有効にする ・Cookieを有効にする
	MacOS	Safari(最新バージョン)	※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願システムが正常に動作しない場合がありますので、ご注意ください。
タブレット・スマートフォン	Android 14.0以上	Android Chrome(最新バージョン)	※セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
	iOS 17.0以上	Safari(最新バージョン)	

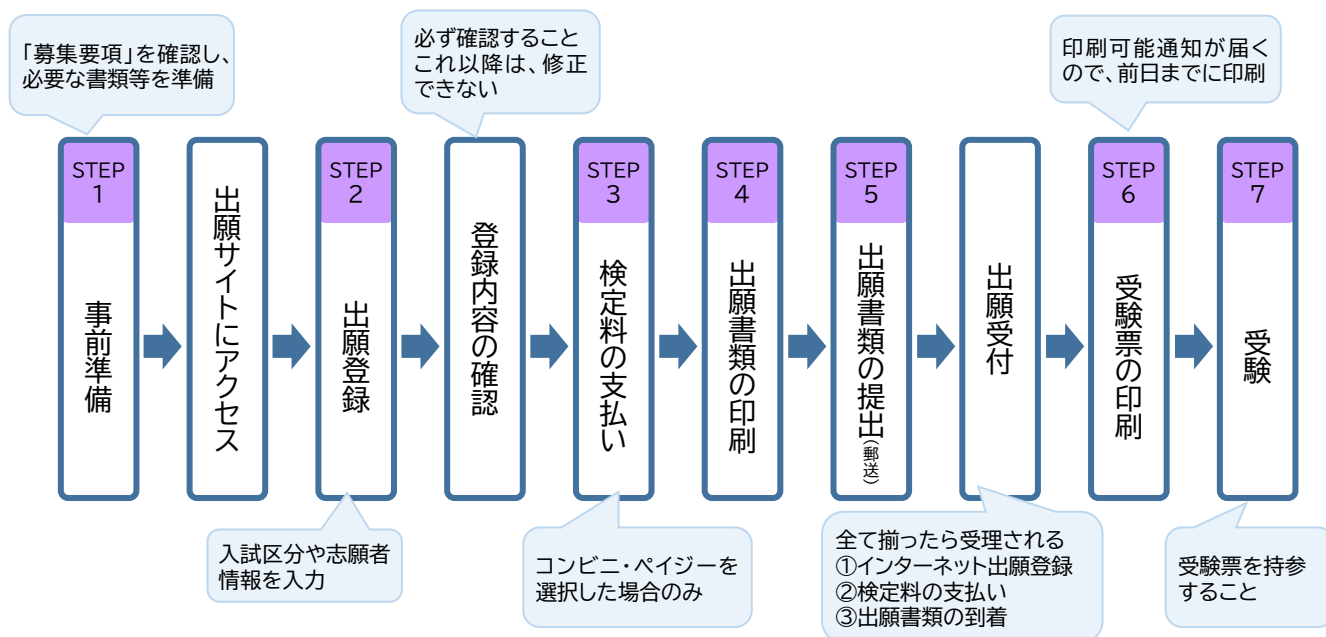
■ メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。スマートフォン・携帯電話のメールアドレスやフリーメールのアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はPost@netのドメイン(@postanet.jp)と本学のドメイン(@oka-pu.ac.jp)を受信指定してください。

出願登録完了時・検定料支払い完了時・受験票印刷可能通知時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

出願から受験までの流れ

出願は出願期間に①出願登録、②検定料の支払い、③出願書類の提出(郵送)をすることによって完了します。(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)



STEP 1

事前準備(必要な書類等を準備する)

インターネット出願登録を始める前に、出願書類を用意してください。発行・準備に時間のかかるものもありますので、できるだけ早めに準備してください。

入試区分ごとに必要な出願書類は異なります。各学生募集要項の出願書類で確認してください。

写真

直近3ヶ月以内に撮影したカラー写真で、上半身(肩から上)、無帽、無背景、正面向きのもの。

※私服・制服どちらでも可。

※個人が特定しづらいものは使用できません。

※画像データは3MB以下としてください。スマートフォンで撮影しても構いません。



画像データをアップロードする際の注意事項

- ①背景は無地とし、白、青、またはグレー壁で撮影してください。
- ②壁に近づきすぎると影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- ③フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。
- ④画像のアップロードの際は、**画像調整時に表示される円に顔の輪郭を合わせてください。**
※顔の大きさは写真全体の70%程度になるようにしてください。小さい写真が多く見受けられます。

不適切な画像データの例(次のような画像は受付できないため必ず撮り直してください)



×被写体が小さい



×写真サイズが横に長い



×頭上の余白部分が多い

その他

- ×保存形式がjpg形式でない
- ×データ容量が極端に小さい(100KB以下)



×背景に家具等が写っている



×画像が粗い



×証明写真の再撮影



×顔の一部が隠れている

適切な写真例



その他の必要書類

以下は必要書類の例示です。入試区分によって異なるため、必ず学生募集要項で確認してください。

学部

志望理由書

調査書

推薦書

身上記録

修士/博士前期

卒業(見込)証明書

成績証明書

履歴書

研究志願調書/
研究計画書

TOEIC L&R
テストスコア

ポートフォリオ

博士後期

卒業又は修了(見込)証明書

成績証明書

履歴書

研究計画書

修士論文等

STEP 2 アカウント作成、出願登録を行う

① 岡山県立大学ウェブサイトへアクセス。

<https://www.oka-pu.ac.jp/>



② 入試情報のページにある



をクリックして出願ページを開く。

③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。

④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。

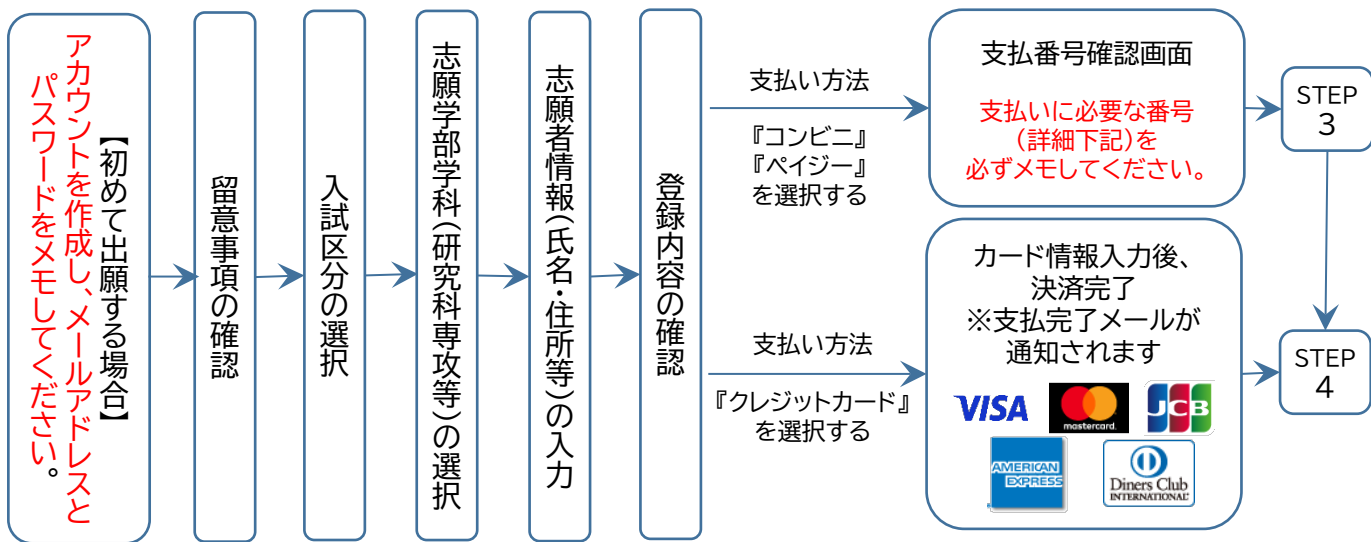
⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。

⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力ログインしてください。

出願登録前に『はじめに』をよく読んでください。

■ 岡山県立大学・大学院の『初めての方』出願ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。Post@netでの出願が初めてでない方は『2回目以降』出願/出願内容一覧ボタンから出願することで、志願者情報の入力が可能です。



POINT①

初めて出願する場合はアカウントの作成が必要です。

STEP 4 の出願書類郵送時に必要ですので、アカウント情報は**必ずメモしてください。**

POINT②

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。 **※志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更はできません。**

POINT③

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3 の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください。**

【Post@netアカウント情報メモ欄】

メールアドレス:

パスワード:

【コンビニ・ペイジー支払い 支払いに必要な番号のメモ欄】

STEP 3

検定料を支払う(コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期間最終日に出願登録した場合は当日の16:59まで)に、検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での検定料支払いができなくなります。期限を過ぎた場合は、もう一度最初から出願登録をやり直してください。

■ コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「岡山県立大学」または「岡山県立大学大学院」を検索し、「はじめに」ページにある「検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

① 『はじめに』をクリック

② 『検定料のお支払方法について』をクリック

③ お支払いになるコンビニのご利用方法を選択

岡山県立大学

お気に入り登録

オープンキャンパス | はじめに | 【初めての方】出願 | 【2回目以降】出願/出願内容一覧 | 岡山県立大学ウェブサイト | 志望理由書等ダウンロード

出願操作のお問い合わせ

岡山県立大学のインターネット出願サイトです。

インターネット出願のご利用される方は出願手続きをはじめの前に必ず「はじめに」をご確認ください。

「はじめに」ページ先をご確認ください。

インターネット出願の流れ

- 「学生募集要項」
- 「インターネット出願ガイド」
- 「事前準備・FAQ」
- 「検定料のお支払方法について」をよくお読みください。

出願登録

検定料の支払い
(コンビニ支払い、クレジット決済、ペイジー決済)

出願書類などを印刷

出願書類を提出期間内に郵送

検定料のお支払方法について

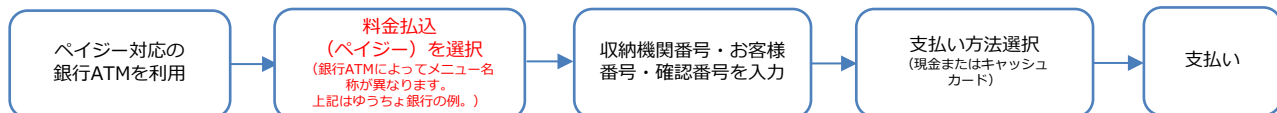
コンビニ支払い、クレジット決済、ペイジー決済いずれかの方法にてお支払いください。

■ コンビニ

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、下記を参照の上、必要な情報のメモ等を忘れないようにしてください。

- セブンイレブンでのご利用方法はこちら
- ローソンでのご利用方法はこちら
- ファミリーマートでのご利用方法はこちら
- デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアでのご利用方法はこちら
- ミニストップでのご利用方法はこちら
- セイコーマートでのご利用方法はこちら

■ ペイジー (銀行ATM)



■ ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■ 払込手数料

学部	一律 680円(税込)
大学院	一律 1,200円(税込)

- 入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 4 出願書類の印刷

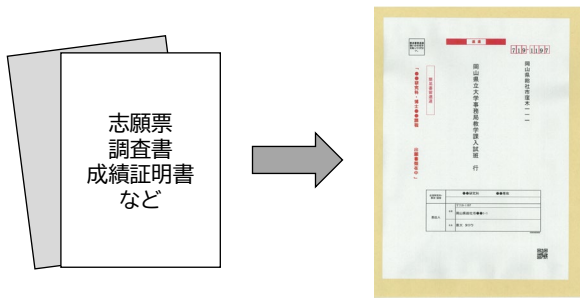
- ◆ 「インターネット出願検定料支払完了メール」記載のURL または「Post@net」にアクセスして、「出願内容一覧」より『志願票(原票)』『封筒貼付用宛名シート』をダウンロードし、ページの拡大・縮小せずにA4で印刷してください。
- ◆ 『志願票(原票)』を印刷後、「志願票(原票)記載内容確認チェックリスト」に従い、**記載内容を再度確認**し、間違いなければ「自署欄」に**黒のボールペンで自署**してください。

支払い完了後、**出願内容一覧**より『志願票(原票)』『封筒貼付用宛名シート』を印刷してください。



STEP 5 出願書類の提出(郵送)

- ◆ 印刷した『志願票(原票)』の他に、『成績証明書』などの必要書類を全て同封して郵便局窓口から**簡易書留・速達**で郵送してください。
- ※ 『封筒貼付用宛名シート』の出力ができない場合は、郵便番号・住所・氏名を直接封筒に記入して、必要書類を下記の送付先に**簡易書留・速達**で郵送してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

※ 一般選抜(学部)で複数の日程を出願する場合は日程ごとに封入してください。

送付先
〒719-1197
岡山県総社市窪木111

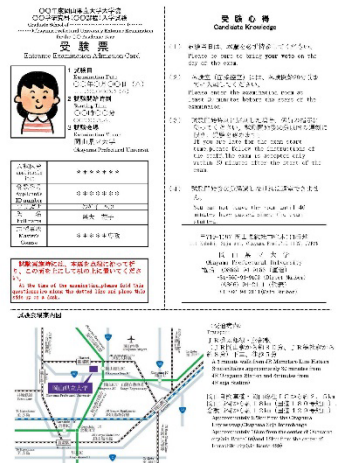
岡山県立大学
教学課入試班 行
出願書類在中

要注意

STEP1~STEP5をすべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理されます。
出願登録・検定料の支払い・出願書類の提出のいずれか1つでも行われなかった場合は、**出願は受け付けません。**
※ 出願の期限については「出願期間」を十分に確認のうえ、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 6 受験票の印刷

- 出願書類を受理できた志願者には、登録したメールアドレスに「受験票の印刷可能通知」を送ります。試験当日までに「出願内容一覧」内の「デジタル受験票ダウンロード」ボタンをクリックしてPDFをダウンロードし、印刷してください。
ページの拡大・縮小はせずA4用紙にカラー印刷してください。
- ※ 各学生募集要項に記載された期日までにメールが届かない場合は、本学ウェブサイトでも同様の情報を公表しますので、ご確認ください。



STEP 7 受験

試験当日は印刷した**受験票を必ず持参**してください。

出願登録の後や入金後に完了メールが届かない場合、Post@netの「出願内容一覧」から次の内容を確認できます。

- ◆ 入金状況
 - ◆ 出願登録した内容
 - ◆ 支払番号確認画面(「コンビニ」「ペイジー」で支払期限を過ぎていない場合のみ)
- ※ログイン時に「メールアドレス」「パスワード」の入力が必要です。

お問い合わせ先

入試制度に関すること

岡山県立大学 教学課入試班
Tel 0866-94-9163
(平日9:00~17:00)

システム操作に関すること

受験生向けポータルサイトPost@Net「よくあるご質問」内のフォームよりお問い合わせください。