

中共河南科技学院委员会 新型冠状病毒感染的肺炎疫情 防控工作领导小组文件

校防控〔2020〕10号



河南科技学院新型冠状病毒感染的肺炎 疫情防控工作领导小组通告

（第五号）

根据学校疫情防控工作要求和学校工作实际，现就进一步规范疫情防控期间校园出入管理通告如下：

一、总体要求

1. 学生严禁返校，教职工非工作必须不得进入校园；
2. 校内人员非必须不外出。
3. 进出校园必须佩戴口罩，接受体温测量，身份证和出入证（身份码、《新乡市新冠肺炎健康通行卡》）信息必须核对一致。

4. 外出人员注意做好个人防护，不到人员密集场所，不参与群居性活动；校内人员不聚集、不扎堆。

二、校内人员出入校园

1. 校内居住人员注册“红旗 e 岗通”（详见《红旗 e 岗通疫情防控系统注册使用说明》），通过扫描校门口“河南科技学院家属院”二维码，即可完成出入校园信息自动记录。门卫人员确认身份码和身份证信息后可出入校园。没有智能手机的，向门卫管理员出示打印好的个人身份码，经扫描确认身份信息后可以出入。每户每天可有 1 人出入校园 1 次，用于在市区内购买生活必需品等。

2. 校内居住人员在校外市区工作的，凭原出入证和身份证出入校园。

3. 因其他特殊原因必须外出的，须递交个人申请，如实写明本人目前在校内居住的详细地址、出行原因、目的地、交通工具、拟接触人员的情况、返回时间等，由所在单位负责人审核（非我校教职工或家属的，由校内居住人员排查工作组负责人审核），分管（联点）校领导审批后，在教工防控组备案，治安防控组放行。

4. 外出人员必须当天返回校园。

三、校外人员进入校园

1. 在市区内居住且持有《新乡市新冠肺炎健康通行卡》的教职工，确因工作原因必须进入校园的，由单位疫情防控工作领导

小组提出申请，单位负责人签署意见，分管（联点）校领导审核并签署意见后，由校疫情防控工作领导小组办公室呈领导小组审批。同意后，教职工防控组备案，治安管控组办理出入证。

2. 因后勤保障、疫情防控等工作原因临时进入校园的非我校教职工，由主管部门出具证明并负责监管，治安管控组放行。

3. 校外人员进入校园，须一并持有学校出入证、《新乡市新冠肺炎健康通行卡》和本人身份证。

4. 各单位必须严格审核把关，按照“非必须不得进入校园”的要求，谁审核、谁负责，谁审批、谁负责，严格控制进入校园人数。

河南科技学院新冠肺炎疫情防控工作
工作领导小组（印章）

2020年3月9日

校疫情防控工作领导小组办公室

2020年3月9日印发
